



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024

№ 1590-па

О реализации решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12  
«Об утверждении Положения о порядке присвоения звания  
«Почетный гражданин ЗАТО Северск»

Во исполнение решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12  
«Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО  
Северск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск» (далее – Порядок).

2. Уполномочить:

1) Муниципальное казённое учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» осуществлять выплаты, указанные в пунктах 15-17 решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск»;

2) Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск осуществлять подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск о выплате единовременной денежной премии лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», и направлять копию указанного распоряжения в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации распоряжения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 17.05.2024 № 1590-па

## ПОРЯДОК

реализации решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12

«Об утверждении Положения о порядке присвоения звания

«Почетный гражданин ЗАТО Северск»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск».

2. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Томска-7», «Почетный гражданин города Северска», «Почетный гражданин ЗАТО Северск» (далее – гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин») предоставляются единовременная денежная премия, ежемесячная выплата.

Гражданину, взявшему на себя организацию погребения гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин», осуществляется возмещение затрат на погребение.

3. Выплаты и возмещение затрат на погребение осуществляет Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» (МКУ «Ресурсный центр»).

4. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр»:

1) консультирует по вопросам предоставления выплат и возмещения затрат на погребение;

2) принимает заявления граждан, проверяет правильность заполнения заявлений, составленных согласно формам 1, 2, 3, заверяет документы, прилагаемые к заявлению, выдает расписку-уведомление о получении заявления;

3) формирует электронную базу данных получателей выплат и возмещения затрат на погребение (далее – база получателей) и поддерживает ее в актуальном состоянии;

4) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении:

а) единовременной выплаты в 15-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

б) ежемесячной выплаты в 15-дневный срок со дня обращения заявителя с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка;

в) возмещения затрат на погребение в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя с документами, указанными в пункте 20 настоящего Порядка;

5) направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплат и возмещении затрат на погребение простым почтовым отправлением или вручает заявителю лично не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения;

6) готовит выплатные документы на основании сформированной базы получателей;

7) предоставляет выплаты и возмещение затрат на погребение за счет и в пределах расходов бюджета ЗАТО Северск;

8) производит выплаты и возмещение затрат на погребение в размере, определенном решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск»;

9) исчисляет, удерживает и перечисляет налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

10) представляет в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области сведения о доходах физических лиц (граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Томска-7», «Почетный гражданин города Северска», «Почетный гражданин ЗАТО Северск»);

11) заключает договоры с банковской организацией на оказание услуг по перечислению денежных средств;

12) оплачивает услуги банковской организации за перечисление денежных средств заявителям;

13) обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

5. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в МКУ «Ресурсный центр» с заявлением по прилагаемой форме 1 с представлением следующих документов и их копий:

1) паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);

2) документа, содержащего сведения о номере счета в банковской организации;

3) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Днем обращения за предоставлением единовременной денежной премии считается день приема МКУ «Ресурсный центр» заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

6. Предоставление единовременной денежной премии гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», осуществляется после присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск».

7. Сумму налога на доходы физических лиц (далее – налог) МКУ «Ресурсный центр» исчисляет на основании представленных гражданином, удостоенным звания «Почетный гражданин», заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечисляет единовременную денежную премию за вычетом налога в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной премии путем перечисления денежных средств на текущий счет заявителя в банковской организации.

## III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

8. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин», являющийся неработающим пенсионером, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в МКУ «Ресурсный центр» с заявлением по прилагаемой форме 2 с представлением следующих документов и их копий:

1) паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);

2) документа, подтверждающего получение пенсии (пенсионного удостоверения либо справки уполномоченных органов);

3) документа, содержащего сведения о номере текущего счета в банковской организации;

4) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

5) трудовой книжки и вкладышей к ней (копии первого и последнего листа раздела «Сведения о работе»);

6) документов, дающих право заявителю на стандартный налоговый вычет в соответствии со статьей 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) документа о регистрации по месту жительства (представляется гражданином, удостоенным звания «Почетный гражданин», проживающим за пределами ЗАТО Северск). Документ представляется в последнем месяце каждого полугодия текущего года.

Днем обращения за предоставлением ежемесячной выплаты считается день приема МКУ «Ресурсный центр» заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

9. Предоставление ежемесячной выплаты первый раз производится в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении выплаты, далее выплата предоставляется ежемесячно до 25-го числа каждого календарного месяца текущего года.

10. Сумму налога исчисляет МКУ «Ресурсный центр» гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин», на основании представленного им заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Сумма выплаты за вычетом налога перечисляется на текущий счет заявителя в банковской организации в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае заключения трудового договора в период получения выплаты гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин», обязан в 10-дневный срок уведомить МКУ «Ресурсный центр» о дате заключения трудового договора письменно и представить подтверждающие документы (копию трудового договора или трудовую книжку). Выплаты прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем заключения трудового договора.

13. В случае лишения звания «Почетный гражданин» выплата прекращается на основании решения Думы ЗАТО Северск с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором решение Думы ЗАТО Северск о лишении звания «Почетный гражданин» вступило в силу.

14. В случае восстановления звания «Почетный гражданин» ежемесячная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, возобновляется на основании решения Думы ЗАТО Северск о восстановлении звания «Почетный гражданин» и предоставляется согласно пунктам 8 - 11 настоящего Порядка.

15. Выплата, начисленная гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин», в текущем календарном году, но не полученная им своевременно по причине закрытия текущего счета в банковской организации, предоставляется на основании заявления гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин», с указанием информации о текущем счете в банковской организации в 15-дневный срок со дня принятия заявления.

16. При предоставлении выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной МКУ «Ресурсный центр», излишне выплаченные средства подлежат возврату гражданином, удостоенным звания «Почетный гражданин», путем внесения их через банковские реквизиты организации на лицевой счет МКУ «Ресурсный центр», а недоплаченные средства выплачиваются в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

#### IV. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОГРЕБЕНИЯ

17. В случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин», МКУ «Ресурсный центр» производится возмещение затрат гражданину, взявшему на себя организацию погребения, за вычетом суммы полученного социального пособия на погребение в размере, не превышающем 50000 рублей.

18. Возмещению подлежат следующие виды расходов на погребение:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
  - 2) оплата услуг морга, включая санитарную, косметическую обработку и облачение тела;
  - 3) изготовление и доставка гроба и других предметов (церковного набора в зависимости от вероисповедания, венков, свечей и иных), необходимых для погребения;
  - 4) отвод места под могилу;
  - 5) рытье могилы вручную;
  - 6) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
  - 7) оплата аренды ритуального зала и ритуальных услуг (отпевания);
  - 8) изготовление и установка памятника, надгробия и оградки;
  - 9) оплата услуг погребения (кремации с последующей выдачей урны с прахом).
19. Право на возмещение затрат на погребение гражданина, удостоенного звания

«Почетный гражданин», имеет гражданин, взявший на себя организацию погребения.

20. Гражданин, взявший на себя организацию погребения, или лицо, уполномоченное гражданином, удостоенным звания «Почетный гражданин», на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в МКУ «Ресурсный центр» с заявлением по прилагаемой форме 3 с представлением следующих документов и их копий:

- 1) паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) свидетельства о смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин»;
- 3) документов, подтверждающих расходы на погребение;
- 4) документа, содержащего сведения о номере текущего счета в банковской

организации.

21. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Денежные средства МКУ «Ресурсный центр» перечисляет в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на текущий счет заявителя в банковской организации.

В Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск  
«Ресурсный центр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел.(раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу перечислить мне, удостоенному звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», единовременную денежную премию на мой счет в банковской организации.

К заявлению прилагаю копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- 1) паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) документа, содержащего сведения о номере текущего счета в банке;
- 3) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_, пол мужской/женский,  
(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос.(дер.) \_\_\_\_\_,

ул.(пер.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_;

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр», расположенному по адресу: 636000, Российская Федерация, Томская область, г.Северск, просп.Коммунистический, д.38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- б) адрес места жительства;
- в) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи);
- г) контактный телефон;
- д) номер банковского счета,

с целью получения выплат за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр».

Согласен (а) на предоставление моих персональных данных и направление запросов, в порядке, установленном действующим законодательством:

в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными выплатами;

в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области для предоставления сведений о доходах физических лиц;

в банковскую организацию для перечисления денежных средств.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания заявления до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании

письменного заявления в произвольной форме.

Для запроса могут использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

К настоящему заявлению приложены копии документов на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



В Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск  
«Ресурсный центр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел.(раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной выплаты

Прошу предоставить мне, неработающему пенсионеру, удостоенному звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», ежемесячную выплату, установленную решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск» (далее – выплата), с перечислением ее на мой счет в банковской организации.

К заявлению прилагаю копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- 1) паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) документа, подтверждающего получение пенсии (пенсионного удостоверения, либо справки уполномоченных органов);
- 3) документа, содержащего сведения о номере текущего счета в банковской организации;
- 4) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 5) трудовой книжки и вкладышей к ней (копии первого и последнего листа раздела «Сведения о работе»;
- 6) документов, дающих право заявителю на стандартный налоговый вычет в соответствии со статьей 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 7) документа о регистрации по месту жительства (проживающим за пределами ЗАТО Северск). Документ представляется в последнем месяце каждого полугодия текущего года.

Я, \_\_\_\_\_, пол мужской/женский,  
(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос.(дер.) \_\_\_\_\_,  
ул.(пер.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_;

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр», зарегистрированному по адресу: 636000, Российская Федерация, Томская область, г.Северск, просп.Коммунистический, д.38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- б) адрес регистрации по месту жительства;
- в) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи);
- г) номер идентификационного номера налогоплательщика;
- д) номер банковского счета;
- е) номер телефона,



с целью получения выплат за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр».

Согласен (-а) на представление моих персональных данных:

в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными выплатами;

в Управление Федеральной налоговой службы по Томской области для предоставления сведений о доходах физических лиц;

в Клиентскую службу городского округа ЗАТО Северск Отделения Фонда пенсионного и социального страхования России в Томской области для получения информации о получении пенсии;

в банковскую организацию для перечисления денежных средств.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я, нижеподписавшийся, уведомлен, что об изменениях, влекущих прекращение выплаты (заключение трудового договора) либо влияющих на особенности ее предоставления (смене счета в банке, изменении места жительства, замене паспорта), необходимо сообщить в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» в 10-дневный срок со дня наступления события с представлением подтверждающих документов.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_\_\_ л.

Прошу о принятом решении сообщить письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск  
«Ресурсный центр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

почтовый индекс \_\_\_\_\_

тел.(раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на погребение Почетного гражданина

Прошу возместить расходы на погребение гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Северска», «Почетный гражданин ЗАТО Северск» в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск» (далее – компенсация), с перечислением на мой счет в банке.

К заявлению прилагаю копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- 1) паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) свидетельства о смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин города Северска», «Почетный гражданин ЗАТО Северск»;
- 3) документов, подтверждающих расходы на погребение;
- 4) квитанции к поручению на доставку социального пособия на погребение;
- 5) документа, содержащего сведения о номере текущего счета в банковской организации.

Я, \_\_\_\_\_, пол мужской/женский,  
(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть)  
зарегистрированный (ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос.(дер.) \_\_\_\_\_,  
ул.(пер.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_;

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр», зарегистрированному по адресу: 636000, Российская Федерация, Томская область, г.Северск, просп.Коммунистический, д.38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- б) адрес регистрации по месту жительства;
- в) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи);
- г) номер банковского счета;
- д) номер телефона,

с целью получения денежных средств за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр».

Согласен (а) на представление моих персональных данных в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными денежными средствами, в банковскую организацию для перечисления денежных средств.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_\_\_ л.

Прошу о принятом решении сообщить письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)