



Муниципальное казенное учреждение
ЗАО Северск «Ресурсный центр»
ИНН 7024024437 КПП 702401001 ОКПО 95113924

ПРИКАЗ
Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета

26 декабря 2024 г.

№ 17

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета муниципального казенного учреждения ЗАО Северск «Ресурсный центр» согласно приложению и ввести ее в действие с 01 января 2025 года.
2. Довести до всех работников учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 13.12.2023 № 17 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.И. Наумову.

Приложение:

- Учетная политика для целей бухгалтерского учета – на 107-ми листах, в том числе Приложения к учетной политике для целей бюджетного учета:
- № 1 – Состав комиссии по поступлению и выбытию активов – на 1-ом листе;
- № 2 – Состав инвентаризационной комиссии – на 1-ом листе;
- № 3 – Рабочий план счетов – на 5-ти листах;
- № 4 – Номера журналов операций – на 1-ом листе;
- № 5 – Положение о внутреннем финансовом контроле – на 9-ти листах;
- № 6 – Положение о служебных командировках – на 6-ти листах;
- № 7 – Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств – на 8-ми листах;
- № 8 – Порядок принятия обязательств – на 1-ом листе;
- № 9 – Порядок расчета резервов по отпускам – на 1-ом листе;
- № 10 – Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты – на 1-ом листе;
- № 11 – Перечень неунифицированных форм первичных документов на – 8-ми листах;
- № 12 – График документооборота – на 3-х листах;

- № 13 – Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств – на 1-ом листе;
- № 14 – Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов на – 1-ом листе;
- № 15 – Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО) – на 1-ом листе;
- № 16 – Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию – на 8-ми листах;
- № 17 – Порядок начисления и выплаты пособия по листам временной нетрудоспособности за счет работодателя – на 1-ом листе;
- № 18 – Положение о признании кредиторской задолженности не востребоваваемой – на 2-х листах;
- № 19 – Перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к журналам операций – на 2-х листах;
- № 20 – Учетная политика для целей налогообложения – на 2-х листах;
- № 21 – Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов – на 9-ти листах;
- № 22 – Положение об инвентаризационной комиссии – на 7-ми листах;
- № 23 – Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним – на 4-х листах;
- № 24 – Регламент реализации полномочий получателя бюджетных средств по управлению дебиторской задолженностью по расходам – на 6-ти листах.

Директор



О.В. Ковалева